

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية

بترخيص رقم : ٢٠٩٨



إدارة المقوضات النقدية

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

بترخيص رقم: ٢٠٩٨



إصدار سند قبض عام من خالها يتم إنشاء سند قبض عام لأي نوع مقوضات غير مُفصل له صفحة خاصة بنوعه ويتم إضافة حساب داعم إن دعت الحاجة لذلك، مع ملاحظة أنه يفضل حينها تسجيله من صفحة تحصيل تبرع عام مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشاً في جزئية بيانات القيد المحاسبي.

*المسار:

١. يتم إنشاء السند من خلال صفحة إصدار سند قبض عام.
٢. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة التبرعات النقدية لمراجعته ثم رفضه أو اعتماده.
٣. في حالة اعتماد السند بعد مراجعته ينتقل إلى صفحة التبرعات النقدية المعتمدة.
٤. بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً.
٥. يمكن مراجعة المقوضات السابقة المعتمدة من خلال صفحة المقوضات النقدية المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية واختيار النوع إيرادات مشاريع فقط ثم الضغط على زر تنفيذ.

ملحوظة

في كل المسارات في إدارة المقوضات النقدية في حالة اعتماد السند لا يمكن التعديل على السند، ولكن في حالة التعديل على القيد الخاص بذلك السند في صفحة إدارة قيود اليومية لا يتم تعديل السند ويبقى السند على وضع بياناته الأولى بعد اعتماده، لذلك يُراعي التأكيد تماماً من البيانات قبل الاعتماد في مرحلة المراجعة في صفحة مراجعة التبرعات النقدية.

تحصيل اشتراك جمعية

يتم تحصيل اشتراكات أعضاء الجمعية العمومية من خلال تلك الصفحة، على شرط إنشاء حساب لعضو الجمعية العمومية مُسبقاً في إدارة الجمعية العمومية أسفل الإدارة التنفيذية، ويمكن تعيين ملف العضو من خلال البحث عنه بالاسم أو رقم الجوال، مع ملاحظة ضرورة تسجيل تاريخ الاستحقاق القادم لاشتراك العضو، ومراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشاً في جزئية بيانات القيد المحاسبي.

*المسار:

١. يتم إنشاء السند من خلال صفحة إصدار تحصيل اشتراك جمعية.
٢. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة المقوضات النقدية لمراجعته ثم رفضه أو اعتماده.
٣. في حالة اعتماد السند بعد مراجعته ينتقل إلى صفحة المقوضات النقدية المعتمدة.
٤. بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً.
٥. الاشتراكات المعتمدة تظهر عند معاينة ملف أي عضو جمعية عمومية، في خانة سجل سداد الاشتراكات ويمكن معاينة ملف العضو من خلال صفحة قاعدة بيانات أعضاء الجمعية العمومية في الإدارة التنفيذية.

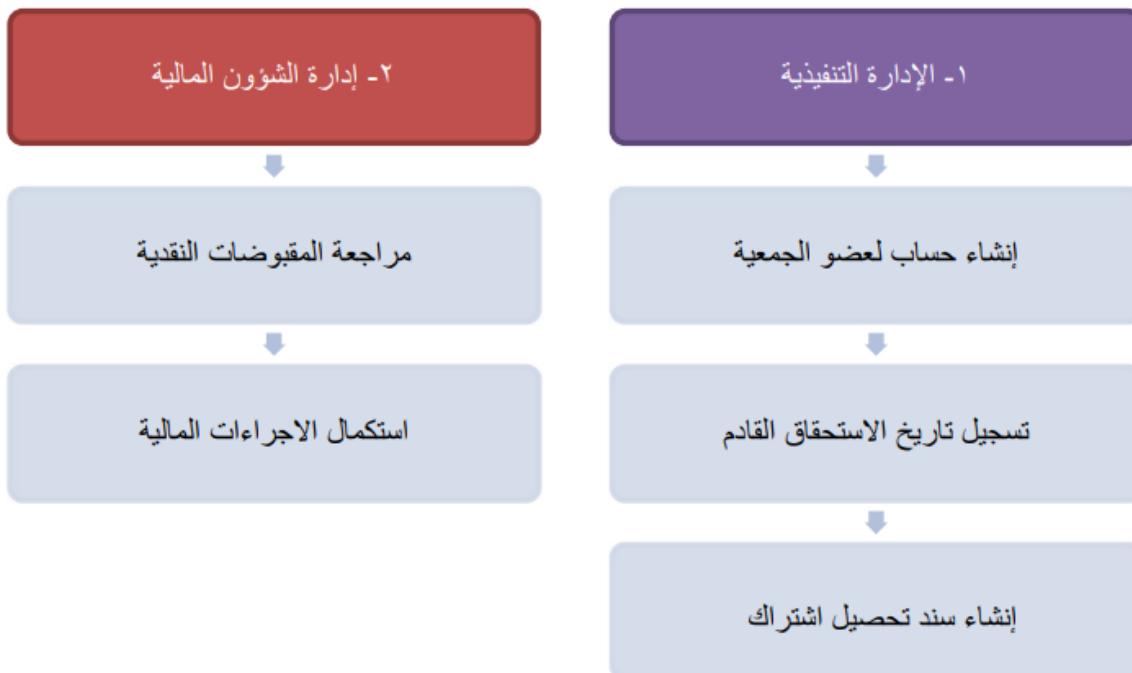
الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية

بترخيص رقم: ٢٠٩٨



تسجيل إيراد مشروع
في حالة وجود مشاريع تابعة للجمعية تدر أرباح وإيرادات مثل: مشروع الملابس المستعملة، يتم إنشاء سندات قبض إيراد المشروع من تلك الصفحة، ويتم تعين ملف المشروع في خانة الحسابات المعنية، حتى يظهر مبلغ الإيراد في ملف المشروع في بند الرصيد عند معاينة ملف المشروع من خلال صفحة قاعدة بيانات المشاريع في إدارة المشاريع، مع مراعاة تعين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبي.

*المسار:

١. يتم إنشاء السند من خلال صفحة إصدار تسجيل إيراد مشروع.
٢. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة المقبولات النقدية لمراجعةه ثم رفضه أو اعتماده.
٣. في حالة اعتماد السند بعد مراجعته ينتقل إلى صفحة المقبولات النقدية المعتمدة.
٤. بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً.
٥. يمكن مراجعة الإيرادات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المقبولات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية و اختيار النوع إيرادات مشاريع فقط ثم الضغط على زر تنقية.



تسجيل إيراد استثمار في حالة وجود استثمارات تابعة للجمعية تدر أرباح وإيرادات مثل محل بقالة أو محل بنشر أو خلافه، يتم إنشاء سندات قبض إيراد الاستثمار من تلك الصفحة، ويتم إيضاح مسمى ونوع الاستثمار في خانة وصف السجل، مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبي.

*المسار:

١. يتم إنشاء السند من خلال صفحة إصدار تسجيل إيراد استثمار.
٢. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة المقبولات النقدية لمراجعته ثم رفضه أو اعتماده.
٣. في حالة اعتماد السند بعد مراجعته ينتقل إلى صفحة المقبولات النقدية المعتمدة.
٤. بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً.
٥. يمكن مراجعة الإيرادات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المقبولات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية و اختيار النوع إيرادات استثمار فقط ثم الضغط على زر تنقية.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

بترخيص رقم: ٢٠٩٨



٢- إدارة الشؤون المالية

١- الإدارة المختصة

مراجعة المقبولات النقدية

إنشاء سند تحصيل إيراد استثمار

استكمال الإجراءات المالية

تسجيل إيراد متنوع

في حالة وجود أي أنواع إيرادات أخرى خلاف التبرعات وإيرادات المشاريع والاستثمارات، يتم إنشاء سندات قبض إيراد متنوع من تلك الصفحة، ويتم إيضاح مسمى ونوع الإيراد في خانة وصف السجل، مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبي.

*المسار:

١. يتم إنشاء السند من خلال صفحة إصدار تسجيل إيراد متنوع.
٢. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة المقبولات النقدية لمراجعته ثم رفضه أو اعتماده.
٣. في حالة اعتماد السند بعد مراجعته ينتقل إلى صفحة المقبولات النقدية المعتمدة.
٤. بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً.
٥. يمكن مراجعة الإيرادات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المقبولات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية واختيار النوع إيرادات متنوع فقط ثم الضغط على زر تفقيه.



info@madinahdig.com



www.madinahdig.com



madinahdig

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية

بترخيص رقم: ٢٠٩٨



٢- إدارة الشؤون المالية

١- الإدارة المختصة

مراجعة المقبولات النقدية

إنشاء سند تحصيل إيراد متنوع

استكمال الإجراءات المالية

تحصيل قسط مشروع تأهيلي من خلال تلك الصفحة يتم تحصيل أقساط المشاريع التأهيلية الخاصة بالمستفيدين، على شرط أن تكون الأقساط مسجلة بالتفصيل في صفحة تسجيل مشروع مستفيد في إدارة التحصيل أسفل إدارة المشاريع والبرامج، مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبي.

*المسار:

١. أولاً يتم تحديد المستفيدين الذين بحاجة لعمل مشاريع تأهيلية من صفحة مستفيدين بحاجة لتأهيل في إدارة التحصيل.
٢. ينتقل ملف المستفيد إلى صفحة رأي إدارة التأهيل لاعتماد ملف المستفيد لدعم مشروعه.
٣. بعد اعتماده يتم تسجيل مشروع المستفيد بكل تفاصيله وكذلك تسجيل بيانات الأقساط.
٤. يتم إنشاء السند من خلال صفحة إصدار تحصيل قسط مشروع تأهيلي.
٥. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة التبرعات النقدية لمراجعته ثم رفضه أو اعتماده.
٦. في حالة اعتماد السند بعد مراجعته ينتقل إلى صفحة التبرعات النقدية المعتمدة.
٧. بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً.
٨. يمكن مراجعة الإيرادات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المقبولات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية و اختيار النوع قسط مشروع تأهيلي فقط ثم الضغط على زر تنفيذ.



info@madinahdig.com



www.madinahdig.com



madinahdig

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية

بترخيص رقم: ٢٠٩٨



٢- إدارة الشؤون المالية

١- إدارة المشاريع والبرامج

إدارة المقبولات النقدية

إدارة التحصيل

تحصيل قسط مشروع تأهيلي

مستفيدون بحاجة للتأهيل

استكمال الإجراءات المالية

رأي إدارة التأهيل لاعتماد ملف

تسجيل مشروع المستفيد

تسجيل رصيد داعم

من ضمن الخصائص المميزة في النظام إمكانية إضافة رصيد للداعم ليكون مثل المحفظة الخاصة به ويمكنه التبرع من رصيد المحفظة عبر الموقع في أي وقت، ليتم خصم مبلغ التبرع من رصيده لصالح المشروع أو الحالة المتبرع لها، يتم إنشاء السند الخاص بقبض رصيد الداعم من خلال تلك الصفحة، مع مراعاة تعيين الحسابات الدائن والمدين المناسبة للسند المنشأ في جزئية بيانات القيد المحاسبية.

*المسار:

١. يتم إنشاء السند من خلال صفحة إصدار تحصيل إيراد داعم.
٢. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة المقبولات النقدية لمراجعةه ثم رفضه أو اعتماده.
٣. في حالة اعتماد السند بعد مراجعته ينتقل إلى صفحة المقبولات النقدية المعتمدة.
٤. بعد اعتماد السند يتم إنشاء قيد له في صفحة إدارة قيود اليومية ويتم ترحيله تلقائياً.
٥. يمكن مراجعة الإيرادات السابقة المعتمدة من خلال صفحة سجل المقبولات المعتمدة، ويمكن حصرها بواسطة استخدام فلتر عمود نوع العملية واختيار النوع إضافة رصيد داعم فقط ثم الضغط على زر تنفيذ.



info@madinahdig.com



www.madinahdig.com



madinahdig

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية

بترخيص رقم: ٢٠٩٨



٢- إدارة الشؤون المالية

١- الإدارة المختصة

مراجعة المقبولات النقدية

إنشاء سند تحصيل رصيد داعم

استكمال الإجراءات المالية

سجل المقبولات المرفوضة

في كل الصفحات السابقة في إدارتي التبرعات والمقبولات في مسارها تمر على إدارة المراجعة المالية، وفي حال رفض المعاملة لأي سبب كان تعود المعاملة إلى تلك الصفحة ليتمكن الموظف الذي قام بإصدار المعاملة من تعديلها واستيفاء الملاحظات المرسلة بواسطة المراجع المالي، ومن ثم إعادة إرسال المعاملة بعد استيفاء الملاحظات ليتم اعتمادها وتكميل مسارها بشكل عادي كما سبق الشرح.

*المسار:

١. يتم إنشاء السند من خلال صفحات إدارتي التبرعات والمقبولات.
٢. ينتقل السند إلى صفحة مراجعة التبرعات النقدية أو مراجعة المقبولات النقدية لمراجعته ثم رفضه أو اعتماده.
٣. في حال رفض السند يعود إلى صفحة سجل المقبولات المرفوضة مع إيضاح سبب الرفض.
٤. يتم الضغط على زر تحديث السجل ومن ثم استيفاء الملاحظات.
٥. ثم يتم الضغط على زر حفظ التغييرات لإعادة إرسال السند إلى إدارة المراجعة المالية حتى يتم اعتماده.
٦. تظهر السندات المرفوضة للموظف الذي قام بإنشائها فقط حتى يستطيع تعديلها ولا تظهر لأي حسابات من الموظفين الآخرين.

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

بترخيص رقم : ٢٠٩٨



المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية العمومية في الاجتماع (١) في دورته (الاولى) هذه السياسه في ٢٠٢٢/٠٩/٢٦ الموافق ١٤٤٤/٠٢/٣٠ م



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

جمعية الأنظمة التقنية

Association of Technology Systems

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية و التنمية الإجتماعية

بترخيص رقم: ٢٠٩٨

